

پیوست: اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران تامین خودروی استیجاری آتش نشانی همراه با پرسنل و راننده آتش نشان

توجه:

- ۱- کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم های ارزیابی کیفی مناقصه گران، می بایست بصورت دقیق و خوانا تکمیل گردد.
- ۲- مدارک و مستندات مربوطه توسط صاحبان امضاء مجاز شرکت، امضاء شده و ممهور به مهر شرکت شود.
- ۳- نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی دو (۲) عدد لوح فشرده، قرار گرفته و تحویل شود.

اطلاعات عمومی

اطلاعات مناقصه گزار

نام: شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر (سهامی خاص)

نشانی: تهران - بزرگراه صدر - خیابان بهار شمالی - بن بست جلیل زاده - پلاک ۱۱ - کدپستی ۱۹۳۱۸۳۱۹۶۶

شماره فراخوان / مناقصه: یک

وبسایت شرکت: www.sarvakazar.com

تلفن: ۰۲۱-۲۴۵۰۶۰۰۰

دورنگار: ۰۲۱-۲۴۵۰۶۰۰۰

اطلاعات مناقصه گر

نام شرکت: نوع شرکت: شماره ثبت شرکت: محل ثبت:

تلفن: شناسه ملی شرکت: کد اقتصادی شرکت:

نام صاحبان امضاء مجاز شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل: کد ملی مدیرعامل: شماره شناسنامه مدیرعامل:

..... سال تولد: محل تولد: آخرین مدرک و رشته تحصیلی:

..... شماره تلفن همراه:

شماره تلفن شرکت: شماره فاکس: وبسایت شرکت:

..... نشانی شرکت:

..... دارای گواهینامه معتبر از سازمان: به شماره: تاریخ صدور: تاریخ انقضا:

برنامه زمان بندی دریافت اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

آخرین مهلت اعلام آمادگی و دریافت اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران: ۱۴۰۳/۱۱/۰۸

آخرین مهلت تحویل اسناد ارزیابی کیفی تکمیل شده: ۱۴۰۳/۱۱/۱۵

تاریخ اعلام نتیجه ارزیابی کیفی مناقصه گران: ۱۴۰۳/۱۱/۲۳

محل و چگونگی ارسال مدارک ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی و ضامین و مستندات آن، باید مهر و امضاء شده و به همراه لوح فشرده مربوطه با رعایت مهلت مقرر مندرج در جدول فوق، بصورت دربسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده، به نشانی مناقصه گزار ارسال شده و رسید، دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضمناً رعایت طبقه بندی و جدا سازی اسناد و مدارک همچنین ارائه ۲ عدد لوح فشرده اسکن اسناد مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزیابی مناقصه گر، الزامی است.

ملاحظات و موارد عمومی

مناقصه گران باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه، کلاسه بندی نمایند:

❖ فهرست

❖ نامه درخواست شرکت در ارزیابی کیفی

❖ اساسنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی، شناسه ملی درج شده در سامانه جامع پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی کشور، کد اقتصادی

❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه گر در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی

❖ گواهینامه رتبه بندی معتبر اخذ شده از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا سازمان برنامه و بودجه کشور

❖ گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر اخذ شده از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

❖ مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی

❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق کار

❖ مستندات مربوط به توان مالی

❖ مستندات مربوط به توان مدیریتی

❖ مستندات مربوط به سازمان و افراد کلیدی

❖ /صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به پنج (۵) سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد.

❖ مدارک مربوطه به دیگر معیارها که در اسناد ارزیابی، مطالبه شده است.

❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کیفی می بایست معتبر بوده و منقضی نشده باشند.

❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک پشتیبان مستند مرتبط با آنها، قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه، باید متکی بر اسناد مثبته بوده، در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط مناقصه گزار، بر عهده مناقصه گر می‌باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر مدارک، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار می‌باشد.

- ❖ مسئولیت عدم کسب امتیاز در مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می باشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد، با مناقصه گر می باشد.
- ❖ به هر نوع مدارک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی که بعد از تاریخ مقرر، به مناقصه گزار تحویل گردند، ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود، ولی قبل از پایان مهلت تحویل مدارک ارزیابی کیفی، امکان تصحیح و تکمیل مدارک وجود دارد.
- ❖ مناقصه گران در صورت نیاز جهت رفع هر گونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، بصورت کتبی با مناقصه گزار، مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم های ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت ها ممنوع می باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک ارسالی، فاقد اعتبار خواهد بود.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه، هیچگونه تعهدی در خصوص دعوت متقاضی جهت ارائه پیشنهاد مالی برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه گران، مناقصه گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چکلیست ارائه شده در اسناد استعلام، مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از فرایند مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده، مسئولیت های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکت هایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، امکان پذیر نمی باشد.
- ❖ با توجه به این که برخی از معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه گر، امتیاز دهی خواهد شد، در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

*****نامه اعلام آمادگی شرکت در مناقصه*****

شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر

با سلام

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در فراخوان/ مناقصه شماره: یک با موضوع: ارزیابی کیفی پیمانکاران تامین یک دستگاه خودروی (استیجاری) آتش نشانی نیمه سنگین همراه با ۳ نفر پرسنل و راننده آتش نشان در هر شیفت کاری ۱۵ روزه، اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی، اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده جهت ارزیابی کیفی را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چکلیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، در دو (۲) عدد لوح فشرده که روی آنها مهر و امضا شده، در پاکت در بسته قرار داده ام. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را، تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر:

مهر و امضاء مجاز:

جدول شماره یک(۱): گواهینامه‌های صلاحیت مرتبط با موضوع فراخوان / مناقصه

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و صلاحیت ایمنی از مراجع ذیربط.
۲					مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند، در فرایند ارزیابی کیفی، شرکت داده نخواهند شد.
۳					

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهینامه‌های مرتبط مانند
۲					گواهینامه های ایزو و سیستم های مدیریت کیفیت، ایمنی، بهداشت و محیط زیست،
۳					استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM،
۴					استقرار سیستم های مدیریت یکپارچه سازمان و ...

تذکر: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر می بایست ضمیمه گردد.



شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر

اسناد استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران تامین خودروی (استیجاری) آتش
نشانی همراه با پرسنل و راننده آتش نشان

جدول شماره ۳: لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					



شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر

اسناد استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران تامین خودروی (استیجاری) آتش
نشانی همراه با پرسنل و راننده آتش نشان

جدول شماره ۴: لیست مشخصات هیات مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیات مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

*****فرم های ارزیابی کیفی مناقصه گران*****

جدول شماره ۶: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران و درصدهای وزنی آنها

ردیف	معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی (A) (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار (B)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
۱	تجربه و سوابق قبلی		۲۰		فرم شماره یک (۱)
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۱۰		فرم شماره ۲
۳	توان مالی		۲۰		فرم شماره ۳
۴	توان مدیریتی		۱۰		فرم شماره ۴
۵	سازمان و افراد کلیدی مناقصه گر		۱۰		فرم شماره ۵
۶	ارزیابی HSE مناقصه گر		۱۰		فرم شماره ۶
۷	توان تجهیزاتی (داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده و یا در دسترس)		۱۰		فرم شماره ۷
امتیاز کل ارزیابی کیفی مناقصه گر (۰ ~ ۱۰۰)			۱۰۰		تأیید صلاحیت کیفی، منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز می باشد.

تذکر: درصد وزنی آیتم های مختلف ارزیابی کیفی در هر فراخوان/ مناقصه، بنا به نظر واحد متقاضی قرارداد و تایید کمیته فنی-بازرگانی/کمیسیون معاملات، تعیین می گردد.

فرم شماره یک (۱): ارزیابی تجربه و سوابق قبلی

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات پیمان هایی که در جداول ذیل منعکس می گردد باید صرفاً در خصوص ۸ سال قبل از انتشار آگهی فراخوان مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان ها باید ضمیمه فرم گردند، در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده، ارسال و پیوست گردد.
- ۴- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار (۴) کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط "تامین کننده" اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد. امتیاز هر پیمان، حداکثر ۲۵ امتیاز می باشد.
- ۵- کلیه پیمان های ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوری که موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۶- در صورت درخواست مناقصه گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت های متقاضی الزامی است.
- ۷- مناقصه گران (شرکت های متقاضی) باید تمام ردیف های فرم ارزیابی تجربه و سوابق قبلی را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

فرم شماره یک (۱)

ارزیابی تجربه و سوابق قبلی مناقصه گر بر اساس قراردادهای منعقد (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۶)

ردیف	موضوع قرارداد/شماره قرارداد	محل انجام قرارداد	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	امتیاز هر کار، حداکثر ۲۵، مجموع (۰-۱۰۰)
۱						
۲						
۳						
۴						
<p>مجموع امتیاز جهت درج در ردیف ۱ جدول شماره ۶ ←</p>						

* ارائه تصویر قراردادهای منعقد ضروری می باشد.

** ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است.

نحوه محاسبه امتیازات:

در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل) برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد باشد، حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.

(۱) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل) کمتر از مبلغ برآورد باشد. امتیاز حاصله (b_i) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول $b_i = (P/Pest) \times 25$ بدست می آید.

(P): مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل واقعی)

و

(Pest): مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد. نسبت $P/Pest$ در هر پیمان حداکثر برابر یک می باشد

(۲) امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک، امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰ خواهد بود.

فرم شماره یک (۱): ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره یک (۱))	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	ماه	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد:	ریال	به حروف:
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.	
فرم شماره یک (۱): ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)	
۱- موضوع پیمان دوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	ماه	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد:	ریال	به حروف:
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.	

فرم شماره یک (۱): ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۳)
۱- موضوع پیمان سوم		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان ماه	از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف: ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.	
فرم شماره یک (۱): ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)
۱- موضوع پیمان چهارم		
۲- شماره پیمان		
۳- تاریخ انعقاد پیمان		
۴- نام کارفرما		
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:
۶- آدرس کارفرما		
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان ماه	از تاریخ..... لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف: ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار	این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.	

فرم شماره ۲: حسن سابقه در کارهای قبلی

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
- ۲- حسن سابقه کار باید مربوط به کارهای مشابه/تقریباً مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) حداکثر، ۴ پیمان باشد.
- ۳- اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۸ سال قبل از انتشار آگهی ارزیابی کیفی مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی، ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.
- ۴- اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر، مورد بررسی مناقصه گزار قرار گرفته و پس از استعلام های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۵- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.
- ۶- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی ضروری است، لذا **فرم گواهی صدور حسن سابقه** (مطابق نمونه مندرج در صفحات پایانی) مربوط به هر سابقه پیمانی، باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۷- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرم های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری، تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه گر می باشد.

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی بر اساس امتیاز کارفرمایان قبلی در هشت (۸) سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم	
۱	رضایتنامه کتبی کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت کلی از تامین کننده					
	خلاصه موضوع قرارداد:					<p>تذکر یک (۱): ارزیابی حسن سابقه تامین کننده، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۸ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می گیرد.</p> <p>تذکر ۲: امتیاز برای ردیف های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.</p> <p>تذکر ۳: ارائه تصویر رضایتنامه ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی، الزامی است.</p> <p>تذکر ۴: امتیاز هر رضایتنامه مبتنی با مفاد رضایت کلی (موضوع ردیف ۱) ۲۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ می باشد.</p>
	سال انجام:					
	نام کامل کارفرما:					
	شماره تلفن تماس:					
	تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:					
	نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:					
جمع امتیاز تامین کننده (۱۰۰-۰)		درج در ردیف ۴ جدول شماره ۶				

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره یک (۱)	
نام مناقصه گر	۱-
موضوع پیمان اول	۲-
شماره پیمان	۳-
مبلغ پیمان (ریال)	۴- به عدد: ریال به حروف: ریال
نام کارفرما	۵-
تلفن تماس و آدرس	۶- تلفن های دستگاه نظارت: آدرس کارفرما:
محل انجام پیمان	۷-
مدت پیمان	۸- از تاریخ لغایت
مبلغ پیمان (ریال)	۹-
ارزشیابی کلی کارفرما	۱۰-

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می باشد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان دوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد: ریال به حروف: ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت: آدرس کارفرما:
۷- محل انجام پیمان	
۸- مدت پیمان ماه از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می باشد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان سوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد: ریال به حروف: ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت: آدرس کارفرما:
۷- محل انجام پیمان	
۸- مدت پیمان ماه از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می باشد.

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان چهارم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد: ریال به حروف: ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت: آدرس کارفرما:
۷- محل انجام پیمان	
۸- مدت پیمان ماه از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می باشد.

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفصاحساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌هایی است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری/موسسه حسابرسی معتبر، مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز، در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق، معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج (۵) سال گذشته تعیین می‌شود.

• روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

$Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

$P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود \rightarrow if $Pest \leq P$

\rightarrow امتیاز $= P / Pest \times 100$ if $P < Pest$

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		n-1	n-2	n-3	n-4	n-5		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						a =	50 × a =
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						b =	70 × b =
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						c =	3 × c =
۴	دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی سال قبل						d =	5 × d =
۵	مبلغ گواهی اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای تامین کننده (ریال)						e =	1 × e =
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیف های ۱ الی ۵ (A)								A =
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								C =
0-100) امتیاز توان مالی و اعتباری تامین کننده = [(A/C) × 100]								درج در ردیف ۵ جدول شماره ۶

بالاترین شاخص توان مالی: P بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / Pest مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$\text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100 \quad \text{if } P > Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = 100$$

تذکر یک: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه، معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه (۵۰) برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته تامین کننده

ب - هفتاد (۷۰) برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته تامین کننده

ج - سه (۳) برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته تامین کننده

د - یک (۱) برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای تامین کننده

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول، الزامی می باشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری، الزامی است و امتیاز دهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

فرم شماره ۴: توان مدیریتی مناقصه گر

فرم شماره ۴: مدارک مربوط به ارزیابی توان مدیریتی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۶)

اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد	امتیاز کسب شده $A*B/100$	درصد وزنی معیار (%) (B)	امتیاز خام تخصیصی (۰-۱۰۰) (A)	معیار	ردیف
فرم شماره ۴-۱		۴۰		گواهینامه سیستم های مدیریتی	۱
بر اساس فرم شماره ۴-۲ و جداول ۴-۱ الی ۴-۲		۶۰		کفایت اعضای هیات مدیره (۲ نفر) و مدیرعامل	۲
درج در ردیف ۶ جدول شماره ۶		جمع امتیاز توان مدیریتی مناقصه گر (۰-۱۰۰)			

جدول ۴-۱: امتیاز مربوط به مدیرعامل و دو (۲) نفر از اعضای هیئت مدیره

جدول امتیاز تحصیلی		سابقه کار
کارشناسی ارشد/ دکترا	کارشناسی	
۵۵	۴۰	تا ۵ سال
۶۵	۴۵	از ۵ تا ۱۰ سال
۷۰	۵۰	از ۱۰ تا ۱۵ سال
۸۰	۶۰	از ۱۵ سال بیشتر

جدول ۴-۲: ضریب تداوم مدیریت

ضریب	شرح	ردیف
۰/۶	کمتر از سه سال	۱
۰/۸	از سه تا پنج سال	۲
۱	از پنج تا هشت سال	۳
۱/۱	از هشت تا ده سال	۴
۱/۲۵	از ده سال بیشتر	۵

امتیاز تحصیلات \times ضریب تداوم مدیریت = (ai) امتیاز هر یک از هیات مدیره

$$\text{امتیاز کل کفایت اعضای هیات مدیره} = \frac{\sum_{i=1}^3 ai}{3}$$

فرم شماره ۴-۱: گواهینامه سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان نظام مدیریتی و گواهینامه مربوطه	مرجع صدور گواهینامه	تاریخ اعتبار گواهینامه	امتیاز کسب شده (۰-۲۵)
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع امتیاز گواهینامه سیستم های مدیریتی مناقصه گر(ستون A) (۰-۱۰۰)		درج در ردیف یک(ستون A) از فرم شماره ۴		

تذکر یک: کلیه گواهینامه هایی که در فرم فوق ذکر می شود(مانند گواهینامه نظام مدیریت کیفیت، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک و ...) می بایست از مراجع معتبر مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران (NACI) یا هر یک از کشورهای اتحادیه اروپا ارائه گردند.

تذکر ۲: برای گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت ایزو ۹۰۰۱، حداکثر ۲۰ امتیاز و جهت سایر گواهینامه های مرتبط، هر یک ۱۰ امتیاز، منظور می گردد و حداکثر امتیاز گواهینامه های سیستم مدیریتی، ۴۰ امتیاز می باشد.(ردیف یک فرم شماره ۴)
تذکر ۳: برای گواهینامه نظام های مدیریتی که کمتر از یک سال از شروع آنها گذشته باشد، ۵ امتیاز تعلق می گیرد.
تذکر ۴: در هر زمینه مدیریتی، فقط به یک گواهینامه، امتیاز تعلق می گیرد.

فرم شماره ۴-۲: کفایت اعضای هیات مدیره و مدیرعامل

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	گواهینامه های داخلی و بین المللی	سوابق(سال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

* نفراتی که به عنوان افراد امتیاز آور هیأت مدیره معرفی شده اند، نباید در بخش کارکنان کلیدی(فرم شماره ۵-۱)، ملاک ارزیابی قرار گیرند.

** در ارزیابی معیار کفایت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل، سوابق تحصیلی و کاری فقط ۲ نفر از اعضای هیأت مدیره(طبق پیشنهاد مناقصه گر) و مدیر عامل مناقصه گر، بررسی می گردد.

فرم شماره ۵: سازمان و افراد کلیدی مناقصه گر

فرم شماره ۵: سازمان و افراد کلیدی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۶)

اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد	امتیاز کسب شده $A \times 100$ B	درصد وزنی معیار (%) (B)	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) (A)	عنوان معیار	ردیف
فرم شماره ۵-۱		۱۰۰		کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه گر	۱
درج در ردیف ۵ جدول شماره ۶		جمع امتیاز سازمان و افراد کلیدی مناقصه گر (0 ~ 100)			

تذکر: ارائه تصویر مستندات مربوط، از سوی مناقصه گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

فرم شماره ۵-۱: مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز هر ردیف	امتیاز خام تخصیصی (A) (0 ~ 100)	درصد وزنی معیار (B) (%)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$
۱	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دکترا		هر نفر ۵۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۳۵	
۳	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد		هر نفر ۲۵ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۰	
۴	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دیپلم تا فوق دیپلم		هر نفر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۵	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی تامین کننده به تشخیص مناقصه گزار (0 ~ 100)				درج در ردیف یک فرم شماره ۵			

تذکر یک: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

تذکر ۲: رونوشت گواهی های مربوط به مدارک تحصیلی باید ضمیمه گردد.

تذکر ۳: نام افرادی که به عنوان کارکنان کلیدی در این جدول قید می گردد، نباید در جدول مربوط به توان مدیریتی (فرم شماره ۴) قید گردد.

تذکر ۴: با توجه به محدودیت جداول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی مناقصه گر، مناقصه گران باید نسبت به تکمیل جداولی مشابه جدول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان، لیست نفرات، مدارک تحصیلی، سوابق کاری و لیست بیمه تامین اجتماعی اقدام نمایند.

تذکر ۵: در صورتی که کارکنان کلیدی مناسب و ذیصلاح برای کار مورد نظر معرفی شوند، امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته می شود، در غیر اینصورت به نسبت، امتیاز تعیین می شود.

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون های یک الی ۳ چکلیست، توسط مناقصه گر تکمیل گردیده و ستون های ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل گردد.

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)		چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			وضعیت کنترل اسناد			عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد			ارائه گردید	ارائه نکرده	تعداد صفحات		
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه گردید	ارائه نکرده	تعداد صفحات	
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف	-
								۱	دو عدد لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی که مطابق دستورالعمل صفحه آخر تهیه شده است
								۲	نامه درخواست شرکت متقاضی جهت شرکت در مناقصه
								۳	اساسنامه شرکت
								۴	روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت
								۵	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت
								۶	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضای هیأت مدیره شرکت
								۷	تصویر کد اقتصادی
								۸	تصویر گواهینامه های صلاحیت پیمانکاری و ایمنی (مجوز) از مراجع ذیربط
								۹	گواهینامه های سیستم مدیریتی
								۱۰	تصویر شناسه ملی شرکت مندرج در سامانه جامع پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی کشور
								۱۱	لیست مشخصات هیأت مدیره و سهامداران مناقصه گر
چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)		چک لیست مناقصه گر (متقاضی)							

وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد			نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقصی است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید			ارائه گردید
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف	
								<p>۱</p> <p>نسخ پیمان مشابه (با اعتبار ۸ سال قبل از انتشار آگهی فراخوان/مناقصه حاضر)</p>	فرم ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی
								<p>۲</p> <p>گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه از کارفرمایان قبلی(فرم پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع فراخوان/ مناقصه حاضر)</p>	فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی
								<p>۳</p> <p>تصویر نسخ پیمان مشابه (با اعتبار ۸ سال قبل از آگهی فراخوان/ مناقصه)</p>	
								<p>۴</p> <p>شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان های فوق الذکر</p>	

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			نام فرم ارزیابی	
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	ردم	صفحات	تعداد	عدم	صفحات	تعداد	ردم	عنوان سند / مدرک / گواهی	
								۵ مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل	فرم ارزیابی توان مالی
								۶ مستندات (مفاصاحساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل	
								۷ اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی های ثابت	
								۸ اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه گزار	
								۹ صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل	
								۱۰ گواهینامه سیستم های مدیریتی	فرم توان مدیریتی
								۱۱ کفایت اعضای هیات مدیره (۲ نفر) و مدیرعامل (مشخصات، تحصیلات، سوابق و غیره)	
								۱۲ کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی تامین کننده	تأمین کننده افراد کلیدی سازمان و

فرم شماره ۶- ارزیابی HSE مناقصه گر

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن مولفه‌های HSE پیمان به شرح جدول ذیل می باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلا و به ترتیب هر یک از معیارها، ارائه گردیده است.

*****میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه گر*****

ردیف	شرح	ضریب وزنی هر معیار (B)	امتیاز اکتسابی هر معیار (A)	امتیاز تراز شده (A)*(B)/100
۱	سیستم مدیریت (جدول ۱-۶)	۱۰		
۲	ارزیابی چارت سازمانی ایمنی و آتش نشانی (جدول ۲-۶)	۱۰		
۳	ارزیابی پرسنل آتش نشان (جدول ۱-۳-۶ و ۲-۳-۶)	۲۰		
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE (جدول ۴-۶)	۲۰		
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر (جدول ۵-۶)	۱۵		
۶	ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر (جدول ۶-۶)	۱۰		
۷	HSE Plan (جدول ۷-۶)	۵		
۸	شاخص‌های کلیدی واکنشی (جدول ۸-۶)	۱۰		
		۱۰۰		

جدول ۶-۱: ارزیابی سیستم مدیریت

لیست گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده				
ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
جمع:				

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

- حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO14001) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (ISO45001) (۵۰ امتیاز)

(امتیاز)

- حالت دوم: سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)
 - حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)
- تبصره یک: ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.
- تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.
- تبصره ۳: ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران صادره از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی بوده و فاقد امتیاز می باشد.

جدول ۶-۲: ارزیابی چارت سازمانی HSE

امتیاز کسب شده	پارامتر	ردیف
	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	۱
	نحوه استقرار نفرات در سازمان	۲
	جمع:	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

جایگاه HSE در ساختار سازمانی (۵۰ امتیاز)

- وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (۳۰ امتیاز)
 - قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار (۲۰ امتیاز)
- #### استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (۵۰ امتیاز)
- نماینده HSE پیمانکار ۵۰ امتیاز

جدول ۶-۳: ارزیابی نیروی انسانی HSE

امتیاز کسب شده	شرح	ردیف
	داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	۱
	جمع:	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط (۱۰۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط (۷۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیر مرتبط (۳۰ امتیاز)

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می باشد.

۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
۳. تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد در حوزه بهداشت، ایمنی و محیط زیست
۴. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته های مهندسی و فنی غیر از رشته های بند فوق.
۵. تحصیلات غیر مرتبط: رشته های غیر از موارد بندهای قبل
۵. کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.

جدول ۴-۶: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه قرارداد	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع:					

معیار امتیاز دهی:

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد
- به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز
- ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.

توجه ۱: چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در شرکت سروک آذر فعالیت داشته، ضروری است گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE دریافت و ارائه نماید. طبعاً در ارزیابی، اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه ها می باشد.

توجه ۲: در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرمای آن پروژه رسیده باشد.

***** گواهی حسن انجام کار *****

گواهی حسن انجام کار (رضایتنامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه گر از نظر HSE		
(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)		
کارفرما:		
موضوع پیمان:	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان: ماه
نام نماینده کارفرما:	مبلغ پیمان:	هزینه HSE:
تلفن کارفرما:	آدرس کارفرما:	ریال
شاخص های امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفا این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی داشته است؟
<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۷ امتیاز)	<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۷ امتیاز)	<input type="checkbox"/> بلی (صفر امتیاز) <input type="checkbox"/> خیر (۹ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده:		سقف امتیاز: ۲۵
محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):		

۶-۵- ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر:

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE الزم است مدیریت مناقصه گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد:

جدول ۶-۵: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی معرفی شده توسط

مناقصه گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرانه آموزش ارائه شده در پروژه های قبلی	
جمع:		

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

- سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه های قبلی، به ازاء هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز

تبصره یک: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی الزامی است. مناقصه گر لازم است بخش های مشخص شده را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده، تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور، به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم به ذکر است اطلاعات مربوط به پیمان های جداول ذیل صرفاً می بایست در خصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

گواهی تأییدیه برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی		
(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)		
کارفرما:		
موضوع پیمان:	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان: ماه
نام نماینده کارفرما:	هزینه های آموزشی: ریال	
تلفن کارفرما:	آدرس کارفرما:	
(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
بدینوسیله تأیید می گردد شرکت پیمانکار پروژه در طول اجرای پیمان،		
ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد:		
- ۱		
- ۲		
- ۳		
- ۴		
محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):		

۶-۶- ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE:

جدول ۶-۶: امتیاز اکتسابی از مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی

ردیف	پارامتر	امتیاز پروژه یک	امتیاز پروژه ۲	امتیاز پروژه ۳	امتیاز پروژه ۴	جمع امتیاز کسب شده
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک					
۲	کنترل خطرات					
	جمع:					

معیار امتیاز دهی:

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و به ازاء مستندات هر پروژه حداکثر ۲۵ امتیاز تعلق می گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد بود:

شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (۱۰ امتیاز)

- داشتن دستورالعمل ها و روش های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (۲.۵ امتیاز)
- روش های مورد استفاده (۲.۵ امتیاز)
- جامع بودن (۲.۵ امتیاز)
- مستند سازی (۲.۵ امتیاز)

کنترل خطرات و رفع عدم انطباق ها در هر پروژه (۱۵ امتیاز)

- داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (۲.۵ امتیاز)
- ارتباط برنامه های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (۲.۵ امتیاز)
- مستند سازی (۲.۵ امتیاز)
- اجرایی شدن کنترل ها (۲.۵ امتیاز)
- ارزیابی اثر بخشی کنترل ها (۲.۵ امتیاز)
- ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل ها (۲.۵ امتیاز)

تبصره: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است.

۶-۷- ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه:

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گر از الزامات HSE پیمان می باشد، اینکه چگونه مناقصه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۶-۷ آمده و امتیاز بندی شده است. به هر حال HSE Plan، می بایست از سوی مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برسد. اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیشگیری و کنترل آنها در پروژه های مناقصه گزار بوده و الزام است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE Plan مناقصه گر در پیمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد:

جدول ۶-۷: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE Plan در پیمان موضوع مناقصه

امتیاز اکتسابی	حداکثر امتیاز	سرفصل	عناصر HSE	ردیف	
	۴	تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری	رهبری و تعهد	۱-۱	۱
	۳	مستندات خط مشی	خط مشی و اهداف استراتژیک	۱-۲	۲
	۳	اهداف استراتژیک HSE		۲-۲	
	۳	ساختار سازمان برای مدیریت HSE	سازمان، مسئولیت ها، منابع، استانداردها، مدارک و مستندات	۱-۳	۳
	۴	آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان شرایط بحرانی HSE		۲-۳	
	۴	آموزش عمومی HSE		۳-۳	
	۴	حصول اطمینان از صلاحیت افراد		۴-۳	
	۴	فرایند مدیریت پیمانکاران		۵-۳	
	۴	استانداردهای HSE		۶-۳	
	۴	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن	مدیریت ریسک	۱-۴	۴
	۴	خطرات بهداشتی		۲-۴	
	۴	خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی		۳-۴	
	۴	خطرات حمل و نقل		۴-۴	
	۴	خطرات زیست محیطی		۵-۴	
	۴	خطرات امنیتی		۶-۴	
	۴	خطرات مسئولیت اجتماعی		۷-۴	
	۴	نظامنامه عملیاتی HSE	برنامه ریزی و روش ها	۱-۵	۵
	۳	یکپارچه سازی زیر ساخت ها و تجهیزات		۲-۵	
	۴	مدیریت تغییر		۳-۵	
	۴	برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری		۴-۵	
	۴	اجرای HSE-MS و پایش شاخص های فعال کاری	اجرا و پایش عملکرد	۱-۶	۶
	۴	شاخص های عملکردی HSE		۲-۶	
	۴	پایش عملکرد HSE		۳-۶	
	۴	تحقیق و پیگیری حوادث HSE		۴-۶	
	۴	ممیزی های HSE و پیگیری ها	ممیزی های HSE و بازنگری مدیریت	۱-۷	۷
	۴	بازنگری مدیریت		۲-۷	
	۱۰۰	جمع:			

جدول امتیاز دهی شاخص‌های پسگرایانه Lagging

امتیاز کسب شده	شاخص تجمعی سه سال	شاخص ۱۴۰۳	شاخص ۱۴۰۲	ضریب شاخص	شاخص	ردیف
				۲۰	FAR	۱
				۳۰	FTR	۲
				۱۰	TRIR	۳
				۲۰	LTIR	۴
				۲۰	SAR	۵
				۱۰۰	جمع:	

نکته: با توجه به صنعت فعالیت مناقصه‌گر شاخص‌ها با صنایع هم‌رده داخلی و خارجی سنجیده شده و امتیازها از صفر الی ۱۰۰ به هر شاخص تخصیص خواهد یافت.

فرم شماره ۶: جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه‌گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقصه (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۶)

ردیف	شرح	امتیاز تراز شده	ملاحظات
۱	سیستم مدیریت (جدول ۶-۱)		
۲	ارزیابی چارت سازمانی ایمنی و آتش‌نشانی (جدول ۶-۲)		
۳	ارزیابی پرسنل آتش‌نشان (جدول ۶-۱-۳ و ۶-۳-۲)		
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE (جدول ۶-۴)		
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه‌گر (جدول ۶-۵)		
۶	ارزیابی مناقصه‌گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر (جدول ۶-۶)		
۷	HSE Plan (جدول ۶-۷)		
۸	شاخص‌های کلیدی واکنشی (جدول ۶-۸)		
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰		
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰		

فرم شماره ۷ - توان تجهیزاتی (داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار)

۷- بررسی توان تجهیزاتی پیمانکار: تجهیزات ملکی و استیجاری پیمانکار در جدول ذیل لیست شده و مطابق با نکات ذیل جدول امتیازدهی صورت خواهد پذیرفت.

جدول شماره ۷-۱ لیست تجهیزات و ماشین آلات

ردیف	لیست تجهیزات	تعداد	سال تولید	ملکی / استیجاری	وضعیت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

- پیمانکار می بایست لیست خودروها و تجهیزات آنها را در جدول فوق ثبت و نسبت به سال تولید هر دستگاه و نوع سوخت آنها همچنین وضعیت تملک آن نیز، اطلاعات منظور فرماید.
- هر خودروی بنزینی ملکی آماده به کار مشمول دریافت ۲۰ امتیاز و گذشت هر سال از دو سال بعد از سال ساخت آن ضریب منفی ۱۰٪ خواهد داشت.
- هر خودروی دیزلی ملکی آماده به کار مشمول دریافت ۱۵ امتیاز و گذشت هر سال از دو سال بعد از سال ساخت آن ضریب منفی ۱۰٪ خواهد داشت.
- در صورت استفاده از خودروهای استیجاری در قرارداد امتیازهای فوق با ۵۰٪ تعدیل محاسبه می گردد.
- برای خودروهای استیجاری ارائه تصویر قرارداد اجاره الزامیست.
- پیمانکار می بایست تصاویر مدارک و مشخصات ماشین آلات ثبت شده (سند، مجوز تغییر کاربری، کارت خودرو و بیمه نامه ها) در لیست فوق را به پیوست تنظیم و در اسناد قرار دهد.

پیوست یک – فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت:

به: شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت، قرارداد (موضوع)..... با شماره

به مدت..... از تاریخ..... لغایت..... با مبلغ کل به عدد..... ریال، به حروف.....

داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کارکنان کلیدی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی خوب متوسط در حد ضعیف می باشد.

ضمناً اصل مفاصاحساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام خانوادگی مهر و امضاء کارفرما تاریخ:

❖ شرکت های متقاضی / مناقصه گر توجه نمایید که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد، فرم مجزا توسط کارفرمایان قبلی، تکمیل و مهر و امضاء گردد.



شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر

اسناد استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران تامین خودروی (استیجاری) آتش
نشانی همراه با پرسنل و راننده آتش نشان

شماره نامه:

تاریخ نامه:

بیوست ۲ - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی

موضوع فراخوان/مناقصه: شماره:

شرکت:

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب های بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در فراخوان/ مناقصه شماره: آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می گردد.

۱- اطلاعات گردش حساب های شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تأیید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال ریال

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر:

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:

*****فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران*****

- لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در دو (۲) نسخه که روی هر یک مهر و امضاء شده به مناقصه گزار تحویل گردد:
- فولدر شماره یک (۱): حاوی اسکن برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی که مهر و امضا گردیده اند. (بدون پیوستها)
- فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت
- فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات سوابق قبلی
- فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی
- فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات توان مالی
- فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات توان مدیریتی
- فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات سازمان و افراد کلیدی تامین کننده
- فولدر شماره ۸: حاوی مدارک و مستندات بخش HSE
- فولدر شماره ۹: حاوی مدارک و مستندات ماشین آلات و تجهیزات